

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

ФКС

(наименование факультета)

(подпись, ФИО)

« 18 » / 04 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление проектной организацией»

Направление подготовки	08.04.01 Строительство
Направленность (профиль) образовательной программы	Инновационные технологии в строительстве
Квалификация выпускника	Магистр
Год начала подготовки (по учебному плану)	2022
Форма обучения	Очная форма
Технология обучения	Традиционная

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
2	3	5

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
Курсовая работа, Экзамен	Кафедра «Строительство и архитектура»

Разработчик программы практики:

доцент, канд. эконн. наук
(должность, степень, ученое звание)



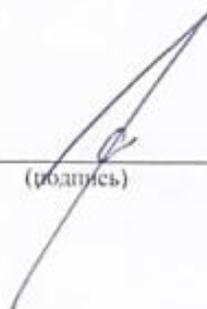
(подпись)

Дзюба А.В.
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой СИА

(наименование кафедры)



(подпись)

Сысоев О.Е.

(ФИО)

1 Введение

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Управление проектной организацией» составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации ФГОС ВО № 482 от 31.05. 2017 зарегистрирован № 47144 от 23.06.2017, и основной профессиональной образовательной программы подготовки «Инновационные технологии в строительстве» по направлению подготовки «08.04.01 Строительство».

Практическая подготовка реализуется на основе:

Профессиональный стандарт 10.015 «СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ»

Обобщенная трудовая функция 3.1 Организация архитектурно-строительного проектирования объектов капитального строительства

Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - изучение сущности и содержания деятельности проектной организации; - формирование знаний о порядке разработке проекта; - изучение особенностей ресурсного обеспечения проектирования; - развитие у магистров стремления к самостоятельному применению проактивного исследовательского подхода в реализации управленческих задач проектной организацией; - выработка умений постановки управленческих целей и задач и оценки эффективности соответствующих решений.
Основные разделы / темы дисциплины	<p>Структура проектной организации: Организационные модели структур проектной деятельности, Основные функции проектных организаций, Организационная структура проектных организаций, Понятие проектной деятельности</p> <p>Технико-технологическое обеспечение проектирования: Стадии проектирования и их содержание, Ресурсное обеспечение проектной деятельности</p> <p>Управление персоналом проектной организации: Основные принципы управления персоналом проектной организации, Персонал проектной организации, Конфликты в проектной организации, Человеческий фактор в строительстве</p> <p>Нормативное обеспечение проектного процесса и стандартизация: Нормативно-правовые основы проектирования, Саморегулируемые организации в строительстве, Нормативы для составления проекта строительных работ</p> <p>Обеспечение качества проектирования: Понятие качества и его применение в проектах, Основные области управления проектными работами. Качество проектирования</p> <p>Оценка эффективности деятельности проектной организации: Управление разработкой и принятием проектных решений, Оценка результатов деятельности проектной организации, Рост и развитие результатов деятельности проектной организации</p>

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины «Управление проектной организацией» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Профессиональные		
ПК-2 Способен организовывать проектирование объектов для градостроительной деятельности	<p>ПК-2.1 Знает руководящие документы по управлению и организации проектирования объектов в градостроительной деятельности</p> <p>ПК-2.2 Умеет анализировать информацию, необходимую для организационно-методического руководства деятельностью по проектированию объектов градостроительной деятельности</p> <p>ПК-2.3 Владеет навыками формирования планов производства работ по инженерно-техническому проектированию объектов градостроительной деятельности</p>	Знать методы организации работы проектной организации, методы мотивации и профессиональной адаптации работников; методы управления качеством в организации. Уметь организовать работу профессиональных коллективов исполнителей в проектной организации. Уметь оценивать результаты деятельности проектной организации. Владеть современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в проектной организации.

3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление проектной организацией» изучается на 2 курсе, 3 семестре.

Дисциплина входит в состав блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к базовой части.

Знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины «Управление проектной организацией», будут востребованы при изучении последующих дисциплин: «Производственная практика (проектная практика)», «Производственная практика (преддипломная практика)».

Дисциплина «Управление проектной организацией» частично реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем проведения / выполнения практических занятий, самостоятельных работ.

4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 з.е., 180 акад. час.

Распределение объема дисциплины (модуля) по видам учебных занятий представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий

Объем дисциплины	Всего академических часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего	32
В том числе:	
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), в том числе в форме практической подготовки:	16
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), в том числе в форме практической подготовки:	16
Самостоятельная работа обучающихся и контактная работа , включающая групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателями (в том числе индивидуальные консультации); взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	113
Промежуточная аттестация обучающихся – Курсовая работа, Экзамен	35

5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы

Таблица 3 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	
	Контактная работа преподавателя с обучающимися	СРС

	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
Раздел 1 Структура проектной организации.				
Организационные модели структур проектной деятельности <i>Организационные структуры, вовлеченные в процесс регулирования проектной деятельности. Проблематика структурирования проектной организации. Условия выбора организационной структуры для деятельности проектной организации.</i>	4			
Основные функции проектных организаций.		2		
Организационная структура проектных организаций		2		
Понятие проектной деятельности. <i>Предмет деятельности проектной организации. Особенности управления проектом.</i>				15
Раздел 2 Технико-технологическое обеспечение проектирования.				
Стадии проектирования и их содержание. <i>Градостроительная документация, архитектурный и строительный проект. Информационная модель здания.</i>	2			
Ресурсное обеспечение проектной деятельности.				25
Раздел 3 Управление персоналом проектной организации.				
Основные принципы управления персоналом проектной организации. <i>Распределение обязанностей и формирование команды. Руководитель в проектной организации, особенности управления персоналом.</i>	2			
Персонал проектной организации. <i>Функциональные обязанности в проектной организации, составление штатного расписания.</i>		2		
Конфликты в проектной организации.		2		

<i>Суть, этапы конфликта и эффективное управление конфликтом в проектной организации.</i>				
Человеческий фактор в строительстве				15
Раздел 4 Нормативное обеспечение проектного процесса и стандартизация.				
Нормативно-правовые основы проектирования. <i>Основные правовые и нормативные документы в области обеспечения градостроительной и проектной деятельности. Требования к проектной документации. Порядок проведения государственной экспертизы проектной документации.</i>	2			
Саморегулируемые организации в строительстве. <i>Виды работ для саморегулируемых организаций, порядок их создания и условия функционирования.</i>		4		
Нормативы для составления проекта строительных работ				20
Раздел 5 Обеспечение качества проектирования.				
Понятие качества и его применение в проектах <i>Процесс управления качеством. Управление качеством деятельности проектной организации. Обеспечение качества проектирования.</i>	2			
Основные области управления проектными работами. Качество проектирования.				10
Раздел 6 Оценка эффективности деятельности проектной организации.				
Управление разработкой и принятием проектных решений.	4			
Оценка результатов деятельности проектной организации. <i>Результат проектирования, оценка эффективности проектной организации.</i>		4		
Рост и развитие результатов деятельности проектной организации.				28
ИТОГО по дисциплине	16	16		113

6 Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

При планировании самостоятельной работы магистру рекомендуется руководствоваться следующим распределением часов на самостоятельную работу (таблица 4):

Таблица 4 – Рекомендуемое распределение часов на самостоятельную работу

Компоненты самостоятельной работы	Количество часов
Подготовка к семинару	35
Выполнение и подготовка к защите КР	63
Подготовка к деловой игре	15

7 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

1. Аникин Ю. В. Проектное дело в строительстве: учеб. пособие / Ю. В. Аникин, Н. С. Царев; [науч. ред. В. И. Аксенов]; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. — Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2015. — 124 с.

2. Гусакова Е.А. Основы организации и управления в строительстве: учебник и практикум для вузов / Е.А. Гусакова, А.С. Павлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 648 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13821-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468236> (дата обращения: 19.12.2021).

8.2 Дополнительная литература

1. Основы проектной деятельности: учебно-методическое пособие / сост. И.М. Дудина; Ярослав. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. — Ярославль: ЯрГУ, 2019. — 28 с.

2. Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс]: учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев, Е.А. Ерохина; под ред. А.П. Агаркова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 400 с.: табл., граф, схем. - (Учебные издания для бакалавров) // ZNANIUM.COM: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

3. Уськов, В. В. Инновации в строительстве: организация и управление: практическое пособие / В.В. Уськов. - 2-е изд. - Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. - 344 с. - ISBN 978-5-9729-0672-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836185> (дата обращения: 16.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

8.3 Методические указания для магистров по освоению дисциплины

1. Менеджмент: Учебное пособие /Г.И. Коноплева, А.В. Дзюба. - Комсомольск-наАмуре: Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет», 2012.

2. Основы проектной деятельности: метод. указания к практическим занятиям / Сост. Е.Г. Цурикова, В.В. Нелидин, А.Б. Родионова ; Донской гос. техн. ун-т. – Ростов-на-Дону: ДГТУ, 2021. – 13 с.

8.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

2. Гарант. РУ <http://www.garant.ru/>

3. Технические регламенты Росстандарт <http://www.gost.ru/>

8.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

2. Библиотека строительства [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.zodchii.ws/books/>, свободный. – Загл. с экрана.

3. Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

4. Естественно-научный образовательный портал федерального портала «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://en.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

5. Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

6. Гарант. РУ <http://www.garant.ru/>

7. Технические регламенты Росстандарт <http://www.gost.ru/>

8.6 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Таблица 5 – Перечень используемого программного обеспечения

Наименование ПО	Реквизиты / условия использования
Google Chrome	Свободная лицензия BSD
Google Chrome	свободная лицензия BSD
7-ZIP	свободная лицензия GNU LGPL
Adobe Acrobat Reader DC	Бесплатное программное обеспечение
Microsoft Imagine Premium	Лицензионный договор АЭ223 №008/65 от 11.01.2019
OpenOffice	Свободная лицензия, условия использования по ссылке: https://www.openoffice.org/license.html

9 Организационно-педагогические условия

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

9.1 Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы магистров в информационной образовательной среде.

9.2 Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить магистров, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству магистров на самостоятельное изучение материала.

9.3 Занятия семинарского типа

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование магистров по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

9.4 Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа магистров – это процесс активного, целенаправленного приобретения магистром новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений магистров;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности магистров, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами магистров в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы магистров включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы магистров может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Магистры должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

9.5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств.

10 Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

10.1 Учебно-лабораторное оборудование

Отсутствует

10.2 Технические и электронные средства обучения

При проведении занятий используется аудитория, оборудованная проектором (стационарным или переносным) для отображения презентаций.

Кроме того, при проведении лекций и практических занятий необходим компьютер с установленным на нем браузером и программным обеспечением для демонстрации презентаций.

Для реализации дисциплины подготовлены следующие презентации:

1. Организационные структуры проектной организации. 2. Информационная модель проектируемого здания.

11 Иные сведения

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими магистрами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для магистров-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для магистров с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Магистрам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких магистров предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Управление проектной организацией»

Направление подготовки	08.04.01 Строительство
Направленность (профиль) образовательной программы	Инновационные технологии в строительстве
Квалификация выпускника	Магистр
Год начала подготовки (по учебному плану)	2022
Форма обучения	Очная форма
Технология обучения	Традиционная

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
2	3	5

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
Курсовая работа, Экзамен	Кафедра «Строительство и архитектура»

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Профессиональные		
ПК-2 Способен организовывать проектирование объектов для градостроительной деятельности	<p>ПК-2.1 Знает руководящие документы по управлению и организации проектирования объектов в градостроительной деятельности</p> <p>ПК-2.2 Умеет анализировать информацию, необходимую для организационно-методического руководства деятельностью по проектированию объектов градостроительной деятельности</p> <p>ПК-2.3 Владеет навыками формирования планов производства работ по инженерно-техническому проектированию объектов градостроительной деятельности</p>	Знать методы организации работы проектной организации, методы мотивации и профессиональной адаптации работников; методы управления качеством в организации. Уметь организовать работу профессиональных коллективов исполнителей в проектной организации. Уметь оценивать результаты деятельности проектной организации. Владеть современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в проектной организации.

Таблица 2 – Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Формируемая компетенция	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
<p>Понятия: «проектная деятельность», «организационная структура», «проект», «управление проектом», «программа», «окружение проекта». Особенности управления проектом.</p> <p>Цели и задачи строительных проектов; типы проектов.</p>	ПК-2.1	Собеседование. Тест.	Демонстрирует знание базовых понятий и определений управления проектами, понимание их сущности
<p>Жизненный цикл и фазы проекта. Состав проектной и рабочей документации. Планирование проек-</p>	ПК-2.1 ПК-2.2	Тест. Практические задания.	Демонстрирует знание основных этапов проекта и основ управления ключевыми процессами проекта.

та; процессы управления проектами в строительстве.			
Формирование команды проекта, должностные обязанности и управление конфликтами в проектной организации.	ПК-2.3	Собеседование. Тест.	Представляет порядок установления участников и команды, а также эффективных инструментов управления ими
Технические регламенты, национальные стандарты, нормоконтроль при проектировании, саморегулируемые организации в сфере проектирования и инженерных изысканий	ПК-2.1 ПК-2.3	Собеседование. Тест.	Представляет требования к проектной документации, а также порядок регистрации и функционирования саморегулируемых организаций на Дальнем Востоке РФ, в частности, в Хабаровском крае
Определение уровня проектирования и управление качеством результатов деятельности проектной организации; анализ чувствительности проекта в строительстве.	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Собеседование. РГР.	Демонстрирует знание ключевых характеристик проектной организации, средств коммуникаций и решения вопросов качества их деятельности, учитывая и внешние, и внутренние факторы.
Управление стоимостью и финансами проекта. Оценка жизнеспособности проекта в строительстве и деятельности проектной организации в целом.	ПК-2.1 ПК-2.3	Собеседование. Практические задания.	Формирование общей организационной модели проектной организации, определение эффективности полученных результатов по итогам отчетного периода деятельности.

2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, представлены в виде технологической карты дисциплины (таблица 3).

Таблица 3 – Технологическая карта

Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
3 семестр Промежуточная аттестация в форме «Экзамен»			

Текущий контроль:		69 баллов	
Собеседование	В течение семестра	25 баллов (по 5 баллов за собеседование)	5 баллов - 91-100% правильных ответов – высокий уровень знаний; 4 балла - 71-90% % правильных ответов – достаточно высокий уровень знаний; 3 балла - 61-70% правильных ответов – средний уровень знаний; 2 балла - 51-60% правильных ответов – низкий уровень знаний; 0 баллов - 0-50% правильных ответов – очень низкий уровень знаний.
Тесты	В течение семестра	20 баллов (по 5 баллов за каждый тест)	5 баллов - 91-100% правильных ответов – высокий уровень знаний; 4 балла - 71-90% % правильных ответов – достаточно высокий уровень знаний; 3 балла - 61-70% правильных ответов – средний уровень знаний; 2 балла - 51-60% правильных ответов – низкий уровень знаний; 0 баллов - 0-50% правильных ответов – очень низкий уровень знаний.
Практические задания	В течение семестра	20 баллов (по 10 баллов за каждое практическое задание)	<i>10 баллов - Магистр полностью выполнил практическое задание, показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала.</i> <i>8 баллов - Магистр полностью выполнил практическое задание, показал хорошие знания и умения, но не смог обосновать оптимальность предложенного решения.</i> <i>6 баллов – Магистр полностью выполнил практическое задание, но допустил существенные неточности, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты.</i> <i>4 балла - Магистр не полностью выполнил практическое задание, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений, а также не способен пояснить полученный результат.</i> <i>0 баллов – задание не выполнено.</i>
Промежуточная аттестация в форме «КР»	В течение семестра	по результатам защиты курсовой работы выставляется	- оценка «отлично» выставляется магистру, если в работе содержатся элементы научного творчества и делаются самостоятельные выводы, достиг-

		оценка по 4-балльной шкале оценивания	<p>нуты все результаты, указанные в задании, качество оформления отчета соответствует установленным в вузе требованиям и при защите магистр проявил отличное владение материалом работы и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы по теме работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка «хорошо» выставляется магистру, если в работе достигнуты все результаты, указанные в задании, качество оформления отчета соответствует установленным в вузе требованиям и при защите магистр проявил хорошее владение материалом работы и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы по теме работы; - оценка «удовлетворительно» выставляется магистру, если в работе достигнуты основные результаты, указанные в задании, качество оформления отчета в основном соответствует установленным в вузе требованиям и при защите магистр проявил удовлетворительное владение материалом работы и способность отвечать на большинство поставленных вопросов по теме работы; - оценка «неудовлетворительно» выставляется магистру, если в работе не достигнуты основные результаты, указанные в задании или качество оформления отчета не соответствует установленным в вузе требованиям, или при защите магистр проявил неудовлетворительное владение материалом работы и не смог ответить на большинство поставленных вопросов по теме работы.
Итого текущий контроль:		69 баллов	
Экзамен	Вопрос – оценивание уровня усвоенных знаний	6 баллов	<p>6 баллов - магистр <i>правильно ответил на теоретический вопрос билета. Показал отличные знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы.</i></p> <p>4 балла - магистр <i>ответил на теоретический вопрос билета с небольшими неточностями. Показал хорошие знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство до-</i></p>

			<p><i>полнительных вопросов.</i></p> <p>2 балла - магистр <i>ответил на теоретический вопрос билета с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.</i></p> <p>0 баллов - <i>при ответе на теоретический вопрос билета магистр продемонстрировал недостаточный уровень знаний. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов.</i></p>
ИТОГО:		75 баллов	
<p>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине:</p> <p>0 – 64 % от максимально возможной суммы баллов – «неудовлетворительно» (недостаточный уровень для промежуточной аттестации по дисциплине);</p> <p>65 – 74 % от максимально возможной суммы баллов – «удовлетворительно» (пороговый (минимальный) уровень);</p> <p>75 – 84 % от максимально возможной суммы баллов – «хорошо» (средний уровень);</p> <p>85 – 100 % от максимально возможной суммы баллов – «отлично» (высокий (максимальный) уровень)</p>			

- 1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы**

3.1 Задания для тестирования по темам 1, 2, 3 и 4 (табл. 4)

Таблица 4 – пример тест-вопросов и вариантов ответов, включаемых в тест

Вопрос	Варианты ответа
№ 1. К традиционному инструментарию организационного проектирования относятся ...	<ol style="list-style-type: none"> 1. ресурсные матрицы 2. матрицы преемственности 3. матрицы ожидания 4. матрицы ответственности +
№ 2. ... - это группа лиц с общими целями, которые в процессе сотрудничества практически не общаются лично и каждый из которых играет свою роль в проекте	<ol style="list-style-type: none"> 1. виртуальный офис проекта 2. виртуальное окружение проекта 3. виртуальная среда проекта 4. виртуальная команда проекта +
№ 3. Набором существенных признаков проекта как сред-	<ol style="list-style-type: none"> 1. непрерывный характер реализации, наличие выделенного бюджета, обязательность эффективности;

ства управления является:	<ol style="list-style-type: none"> 2. целевой характер, ограниченность во времени, уникальность деятельности и результата; + 3. создание временной организационной структуры, присутствие внешней инвестиционной составляющей, поступательность реализации; 4. командный характер реализации, иерархичность результатов, поступательность этапов исполнения
№ 4. Проект имеет принципиальные отличия от бизнес-процессов, которые состоят в том, что:	<ol style="list-style-type: none"> 1. проект дает возможность компании развиваться, а бизнес-процесс служит исключительно для реализации текущей деятельности; 2. бизнес-процессы являются, по сути, циклически повторяющимися задачами, а проект служит реализации уникальной задачи; + 3. проект не всегда требует документационного оформления, в то время как процесс всегда основан на регламентирующих его документах; 4. бизнес-процесс может быть реализован только в режиме коллективной работы, в отличие от проекта, который может выполняться и одним менеджером
№ 5. Чтобы целостно воспринимать проект, нам нужно понимать следующие основные моменты:	<ol style="list-style-type: none"> 1. ресурсы, иерархию результатов, состав команды, потенциальные проблемы проекта; 2. ответственность, полномочия, мотивацию менеджера проекта и команды; 3. содержание, ограничения и риски проекта; + 4. цели и ожидания заинтересованных сторон, установленный результат и основной продукт проекта
№ 6. Для реализации проекта обязательно необходимы (как минимум) два документа:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Паспорт и план проекта + 2. бизнес-план и регламенты управления проектом 3. техническое задание и матрица ответственности 4. диаграмма Ганта и бюджет проекта
№ 7. Какая из представленных структур не может являться одним из видов организационных структур проекта?	<ol style="list-style-type: none"> 1. стратегическая + 2. функциональная 3. проектная 4. матричная
№ 8. Какой из указанных коллективных органов выбирает проекты для их включения в инвестиционный портфель, назначает куратора и заслушивает отчеты по реализации проектов?	<ol style="list-style-type: none"> 1. команда проекта 2. команда управления проектом 3. совет директоров компании 4. проектный комитет (координационный совет) +
№ 9. Какое из представленных определений в наибольшей степени соответствует понятию «проектный офис»?	<ol style="list-style-type: none"> 1. управленческое подразделение, организующее хозяйственное обеспечение проектов; 2. структурная единица, существенно облегчающая процесс административного управления проектами; + 3. подразделение, помогающее обеспечить подготовку процесса производства; 4. служба, облегчающая процесс обработки информации в проекте
№ 10. Как называется роль представителя высшего руко-	<ol style="list-style-type: none"> 1. куратор проекта + 2. инвестор

водства или материнской к проекту компании, который подписывает устав вместе с менеджером проекта?	3. инициатор 4. заказчик
№ 11. На стадии жизненного цикла проекта «разработка»:	1. задействуется не более 5% всех ресурсов проекта; 2. разработка не требует никаких особых ресурсов; 3. требуется 10-15% ресурсов, планируемых на проект; + 4. расходуется 20-50% проектных ресурсов
№ 12. Под участниками проекта понимаются:	1. инвестор, заказчик, руководитель и команда проекта; 2. команда управления проектом и команда проекта; 3. организации и физические лица, непосредственно или опосредованно вовлеченные и заинтересованные в результатах проекта; + 4. потребители проектных результатов, заказчик и команда проекта
№ 13. Что НЕ должно подвергаться изменениям в проекте?	1. сроки 2. заказчики 3. бюджет 4. цели +
№ 14. Календарное планирование проекта осуществляется, по форме, ...	1. «снизу вверх»; 2. «сверху вниз»; + 3. «слева направо»; 4. «справа налево»
№ 15. Точка безубыточности характеризует ...	1. мы продали продукт абсолютно всем клиентам 2. валовая прибыль покрывает переменные издержки 3. валовый доход покрывает текущие издержки + 4. точку безпроблемности бизнеса
№ 16. Какая из организационных структур присуща управлению проектами?	1. матричная + 2. смешанная 3. дивизионная 4. функциональная
№ 17. Мегапроект – это ...	1. целевая программа; 2. множество взаимосвязанных проектов; 3. проекты, объединенные общей целью; + 4. это известный проект, в котором хотят все участвовать
№ 18. Что входит в три основных ограничения проекта?	1. время, расписание, качество 2. время, деньги, расписание 3. время, деньги, качество; + 4. расписание, качество, деньги
№ 19. Дисконтирование – это ...	1. процесс приведения будущих денежных сумм к их стоимости в текущий момент времени + 2. расчет ставки дисконтирования 3. учет инфляции при оценке инвестиционного проекта 4. все варианты верны
№ 20. Стейкхолдер – это ...	1. технический персонал проекта; 2. доверительный собственник; + 3. участник проекта: арендодатель; 4. оборудование контроля качества продукции

№ 21. Когда возможно влияние на конечные характеристики продукта без существенного изменения его стоимости?	<ol style="list-style-type: none"> 1. в начале проекта + 2. в конце проекта 3. в ходе проекта 4. в проекте это невозможно
№ 22. Какова цель процессов мониторинга и управления?	<ol style="list-style-type: none"> 5. справедливое начисление зарплаты 6. выявление отклонений от плана управления проектом + 7. получение дополнительного финансирования 8. выявление причины происшествия
№ 23. Жизненный цикл проекта – это:	<ol style="list-style-type: none"> 1. интервал времени от начала работ по проекту до их окончания 2. временной промежуток между моментом обоснования инвестиций и моментом, когда они окупились 3. временной промежуток между моментом зарождения проекта и моментом его ликвидации, завершения; + 4. временной промежуток между моментом получения задания от заказчика и моментом сдачи проекта заказчику
№ 24. Трудозатраты рассчитываются по формуле:	<ol style="list-style-type: none"> 1. количество работников / длительность работы 2. длительность работы / количество работников 3. (Длительность работы)² × количество работников 4. длительность работы × количество работников +

3.2 Задания практических работ

Тема: «Формирование жизненного цикла проекта»

Цель работы: приобретение навыков формирования жизненного цикла проекта и процессов, осуществляемых на этапах.

1 Общие положения

Каждый проект имеет свой жизненный цикл (промежуток времени между моментом появления, зарождения проекта и моментом его ликвидации, завершения). Укрупненно жизненный цикл проекта можно разделить на три основные фазы: предынвестиционную, инвестиционную и эксплуатационную.

На первой фазе производится предынвестиционное исследование и планирование развития проекта, разработка концепции проекта, анализ условий воплощения первоначального замысла, предпроектное обоснование инвестиций и оценка жизнеспособности, выбор и согласование места размещения объекта, разработка проектно-сметной документации и плана проекта.

Инвестиционная фаза включает проведение торгов, заключение контрактов на закупки и поставки ресурсов и проведение строительно-монтажных работ. На этом этапе осуществляется ввод в действие разработанной системы управления проектом, средств коммуникации и связи участников проекта и системы их стимулирования, разрабатываются оперативные планы строительства, графики работы машин и механизмов, выполняются строительно-монтажные работы, проводится мониторинг, контроль и корректировка плана проекта.

Завершается инвестиционная фаза пусконаладочными работами, сдачей объекта и демобилизацией ресурсов. В рамках завершающей фазы осуществляется эксплуатация объ-

екта, замена оборудования, расширение, модернизация и закрытие проекта. Накопленный на этом этапе опыт должен быть использован для внесения изменений в организационную или техническую систему управления проектом.

2 Порядок работы

2.1 Работа выполняется методом малых групп на основании сформированной ранее концепции проекта продукции, выполнения работ или предоставления услуги.

2.2 Разработайте схему этапов жизненного цикла применительно к выбранному проекту.

2.3 Определите процессы, протекающие на каждом из этапов жизненного цикла проекта, сформулируйте цель каждого этапа, а также установите состав участников проекта по отношению к выполнению этих этапов. По результатам работы заполните таблицу 1.

Для идентификации состава работ, осуществляемых на этапах проекта, необходимо учесть требования ГОСТ Р 54869 - 2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом», а также можно использовать информацию по типовому составу видов работ по фазам проекта, приведенную в приложении В.

Таблица 1 – Жизненный цикл проекта

Фаза Содержание	Инициация	Планирование	Исполнение и контроль	Завершение
Перечень основных работ				
Сложности				

2.2.4 Установите состав участников проекта и сформируйте на основе разработанного жизненного цикла таблицу 2, с указанием статуса их участия в проекте (внутренний – внешний; роль в проекте и т. д.).

Общая система условных обозначений роли и статуса для заполнения таблицы обсуждается под руководством преподавателя. Рекомендуется не ограничиваться выбором простых обозначений «участвует – не участвует», а применять более сложные формы, определяющие как степень, так и смысловую нагрузку участия каждого из них.

Этапы реализации проекта в таблице 2 приведены в качестве примера и могут быть интерпретированы в соответствии с выбранным проектом.

Таблица 2 – Участники проекта

№ п.п.	Этапы реализации проекта	Участники проекта				
		Заказчик	Спонсор	Инвестор	Подрядчик	...
1	Разработка концепции					
2	Оценка жизнеспособности					
3	Планирование проекта					
4	Выбор земельного участка					
5	Базовое проектирование					
6	Заключение контрактов					
7	Поставки					
8	Строительно-монтажные работы					
...						
№	Выход из проекта					

2.2.5 Определив состав участников, постройте организационно управленческую структуру проекта.

2.2.6 По результатам проделанной работы оформите отчет, который должен содержать следующие элементы:

- тему и цель работы;
- заполненные таблицы;
- схему организационно-управленческой структуры проекта;
- вывод.

3.3 Вопросы для собеседования

1. Центральные органы государственного управления
2. Структура механизмов управления экономикой
3. Программный метод управления
4. Саморегулируемая организация.
5. Сущность понятий «проект» и «проектная организация»
6. Особенности управления проектами.
7. Типы проектов
8. Масштаб (размер) и география проекта
9. Цель и задачи проекта в строительстве
10. Целевая аудитория проекта
11. Понятие о жизненном цикле проекта
12. Фазы (этапы, стадии) проекта
13. Основная деятельность по проекту" и "Обеспечение проекта"
14. Разработка концепции проекта
15. Разработка плана проекта
16. Участники проекта в строительстве
17. Оформление договорных (контрактных) отношений
18. Проектирование, строительство, эксплуатация
19. Длительность жизненного цикла проекта
20. Структурирование проекта
21. Типичные ошибки структуризации
22. Свойства проекта
23. Окружение проекта

3.4 Курсовая работа

Задания к курсовой работе.

При выполнении курсовой работы магистру необходимо показать умение выполнить проектирование деятельности проектной организации в области строительства.

Графическая часть курсовой работы включает в себя:

1 построение календарного плана разработки и реализации проекта. Базовые условия реализации проекта выбираются в соответствии с вариантом из таблицы 8.

2. представление организационной модели проектной организации.

3. построение графиков эффективности деятельности проектной организации.

Таблица 8- Исходные данные

№ варианта	Срок деятельности, г.	Направление строительства	услуги	первоначальные затраты, млн. р.	сезонность	заемные средства
1	3	промышленное	нет	240	нет	да

2		промышленное	да	40	нет	нет
3		гражданское	нет	200	нет	да
4		промышленное	да	170	нет	нет
5		гражданское	нет	350	нет	да
6	1	гражданское	да	510	да	нет
7		гражданское	нет	130	да	да
8		промышленное	да	70	да	нет
8	2	промышленное	нет	90	да	да
10		гражданское	да	20	да	нет
11		гражданское	нет	100	да	да
12		промышленное	да	10	да	нет

3.4 Задания для промежуточной аттестации

Контрольные вопросы к экзамену

1. Планирование проекта.
2. Определение потребности в ресурсах; документация по пакету планов.
3. Разработка проектно-сметной документации.
4. Состав и порядок разработки проектно-сметной документации.
5. Структура проекта организации строительства, управление документацией.
6. Финансирование проекта.
7. Планирование затрат. Контроль за расходованием средств на проект.
8. Функции менеджера проекта.
9. Автоматизация проектных работ.
10. Материально-техническая подготовка проекта.
11. Правовое регулирование договорных отношений.
12. Структура задач материально-технической подготовки проектов.
13. Органы материально-технического обеспечения проектов
14. Подрядные торги. Контракты. Планирование и контроль поставок.
15. Поставки для федеральных государственных проектов.
16. Организация приемки, складирования и хранения.
17. Организация бухгалтерского учета.
18. Структуры управления проектными организациями.
19. Информационная модель здания.
20. Оценка состояния работ и прогнозирование изменений.
21. Контроль календарных планов и ресурсов.
22. Регулирование хода реализации проекта.
23. Управление изменениями.
24. Саморегулируемые организации
25. Нормы и стандарты. Сертификация и экспертиза.
26. Обеспечение качества в управлении проектными организациями.
27. Психологические основы проект - менеджмента.
28. Руководство, лидерство. Создание проектной команды. Конфликты.
29. Мотивация. Производственные совещания. Переговоры.
30. Информационные, программно-аппаратные и телекоммуникационные средства в управлении проектами
31. Архитектура информационно-управляющих систем разработки и реализации эффективной деятельности проектной организации.

32. Информация, базы данных и информационные технологии.
33. Прикладные программные средства. Вычислительная техника, представленная на российском рынке.
34. Системы связи и передачи данных в управлении проектами.

Примеры задач для экзамена

1. Определить окружение проектной организации при создании материального продукта и оценить уровень риска в проекте.
2. Определить окружение коммерческого проекта в строительстве при оказании услуг и оценить уровень риска в проекте.
3. Выполнить анализ чувствительности строительного проекта к внутренним факторам.
4. Выполнить анализ чувствительности строительного проекта к внешним его факторам.
5. Представить структуру затрат проекта в строительстве.
6. Подготовить основные вопросы для представления в паспорте проекта в строительстве при создании материального продукта.
7. Подготовить основные вопросы для представления в паспорте проекта в строительстве при оказании услуг или при выполнении работ.
8. Определить участников коммерческого проекта в строительстве и оценить уровень риска в проекте.
9. Определить участников НЕкоммерческого проекта в строительстве и оценить уровень риска в проекте.
10. Определить состав команды проекта в строительстве и размер ФОТ.

